



**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура**

от 28.12.2023 № 2/66

Об установлении базовой ставки годовой арендной платы за одно место на опорах наружного уличного освещения, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком использования опор наружного освещения, находящихся в собственности Городского округа Шатура Московской области, для размещения кабельных линий связи, электропитания и иных объектов непрофильного назначения, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 09.02.2023 № 3/46, Уставом Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить с 01 января 2024 года базовую ставку годовой арендной платы за одно место на опорах наружного уличного освещения, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, в размере 2657 рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов Д.Ю. Янин

Глава Городского округа А.В. Артюхин

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура**

от 28.12.2023 № 3/66

Об установлении базовой ставки арендной платы при сдаче в аренду зданий, сооружений, строений и нежилых помещений, находящихся в собственности Городского округа Шатура Московской области, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.07.2021 № 2/21, Уставом Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить с 1 января 2024 года базовую ставку арендной платы за здания, сооружения, строения и нежилые помещения, находящиеся в собственности Городского округа Шатура Московской области, в размере 2754 руб. за один квадратный метр в год.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов Д.Ю. Янин

Глава Городского округа А.В. Артюхин

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура**

от 28.12.2023 № 5/66

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.07.2021 № 2/21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 180/2023-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области», Уставом Городского округа Шатура Московской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 29.07.2021 № 2/21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области», с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2022 № 8/41, дополнив пункт 10 Положения о порядке предоставления в аренду

и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области подпунктом 10.10 следующего содержания:

«10.10. Размер арендной платы за пользование объектами электросетевого хозяйства, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, предоставляемыми в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) организациям, обладающим правами владения и (или) пользования объектами электросетевого хозяйства, составляет 1 рубль в год для вновь заключаемых договоров аренды за:

один метр протяженности линии электропередачи;
одну единицу сооружения (здания) или оборудования, предназначенных для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии.»

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура**

от 25.04.2024 № 2/72

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 25.04.2024 № 2/72

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - депутат Совета депутатов) в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов).

1.2. Депутат Совета депутатов для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника (далее - помощник), работающего на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Помощник - это дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший шестнадцатилетнего возраста, на добровольной основе осуществляющий содействие депутату Совета депутатов в осуществлении им полномочий депутата.

1.4. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, Регламентом Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Регламент), настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.5. Депутат Совета депутатов вправе иметь не более двух помощников. Одно и то же лицо не может быть помощником двух и более депутатов Совета депутатов.

2. Права и обязанности помощника

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно назначивший его депутат Совета депутатов.

2.2. Помощник оказывает депутату Совета депутатов аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в Городском округе Шатура (далее - городской округ), а также по поручению депутата без доверенности при обязательном предъявлении удостоверения помощника депутата представляет его интересы в отношениях с населением городского округа, органами местного самоуправления городского округа, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями без права подписи каких-либо документов от имени депутата Совета депутатов.

2.3. Помощник по поручению депутата Совета депутатов имеет право:
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в городском округе;

- оказывать информационно-методическую помощь депутату Совета депутатов в подготовке проектов решений Совета депутатов и обращений;
- проводить работу по организации приема депутатом Совета депутатов жителей;
- проводить работу по организации встреч депутата Совета депутатов с жителями;
- проводить работу по организации выступлений депутата Совета депутатов в средствах массовой информации;
- информировать население городского округа о работе депутата Совета депутатов;
- получать для ознакомления в органах местного самоуправления городского округа необходимые для осуществления деятельности помощника документы, снимать с них копии по письменному запросу депутата Совета депутатов, чьим помощником он является;
- направлять в органы местного самоуправления городского округа в письменной форме запросы, обращения и иные документы, подписанные депутатом Совета депутатов в рамках его полномочий;
- осуществлять иные действия в пределах полномочий помощника, не противоречащие действующему законодательству.

3. Ограничения и ответственность помощника

- 3.1. Передача помощнику полномочий депутата Совета депутатов не допускается.
- 3.2. Помощник осуществляет свою деятельность в пределах оказания помощи депутату Совета депутатов лично.
- 3.3. При выполнении помощником своих полномочий недопустимо использование им статуса помощника депутата в личных интересах.
- 3.4. Помощник не имеет права разглашать информацию, составляющую коммерческую или служебную тайну, персональные данные третьих лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих полномочий.
- 3.5. Помощник за действия, нарушающие положения действующего законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, а также за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан, несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Назначение помощника

- 4.1. Помощник назначается депутатом самостоятельно.
- 4.2. Помощнику выдается удостоверение с подписью депутата Совета депутатов, назначившего его и печатью Совета депутатов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- Выданные удостоверения регистрируются Советом депутатов в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 4.3. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия помощника в рамках осуществления им деятельности в соответствии с настоящим Положением.
- 4.6. Удостоверение подлежит замене в случае:
- изменения фамилии, имени или отчества депутата Совета депутатов;
 - изменения фамилии, имени или отчества помощника депутата;
 - порчи удостоверения;
 - изменения формы удостоверения.
- В случае замены удостоверения, ранее выданное удостоверение подлежит возврату.
- 4.7. Удостоверение действительно в течение года с даты выдачи.

5. Прекращение полномочий помощника

- 5.1. Депутат Совета депутатов вправе в любое время прекратить полномочия помощника по своему усмотрению, сообщив ему об этом в письменной форме. При этом депутат Совета депутатов направляет письменное заявление в произвольной форме о прекращении обязанностей помощника с приложением его удостоверения на имя председателя Совета депутатов городского округа.
- 5.2. Полномочия помощника прекращаются также в следующих случаях:
- в связи с окончанием срока полномочий депутата Совета депутатов;
 - по инициативе депутата Совета депутатов;
 - по инициативе помощника.
- 5.3. При прекращении своих полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение помощника.

Приложение № 1
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Шатура Московской области

Форма удостоверения помощника депутата Совета депутатов
Городского округа Шатура Московской области

Совет депутатов Городского округа Шатура Московской области УДОСТОВЕРЕНИЕ помощника депутата Совета депутатов Городского округа Шатура _____ (ФИО депутата) № _____	
Фото 3 x 4	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) Действительно до «__» _____ 20__ г. Депутат Совета депутатов Городского округа Шатура _____ / _____ / М.П. _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Шатура Московской области

Форма журнала регистрации удостоверений помощников депутатов Совета депутатов
Городского округа Шатура Московской области

№ п/п	Дата выдачи	Дата, до которой выдано удостоверение	ФИО депутата	ФИО помощника депутата	Дата рождения помощника депутата	Номер телефона помощника депутата	Подпись помощника депутата

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 25.04.2024 № 3/72**

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом Городского округа Шатура Московской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 25.04.2024 № 3/72

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования настоящего Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области (далее - Положение) и цель проведения общественных обсуждений.

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области (далее - Городской округ Шатура);
- 2) организатор общественных обсуждений;
- 3) срок проведения общественных обсуждений;
- 4) официальный сайт и (или) информационные системы;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;
- 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.1.3. Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.1.4. Под общественными обсуждениями по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков (далее - общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей Городского округа Шатура в осуществлении градостроительной деятельности на территории Городского округа Шатура, а также выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

1.2. Вопросы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат проекты решений о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков.

1.2.2. Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования, не проводятся.

1.3. Участники общественных обсуждений.

1.3.1. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельные участки, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

1.3.2. В случае если условно-разрешенный вид использования земельного участка может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Назначение общественных обсуждений.

2.1.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой Городского округа.

2.1.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделом III настоящего Положения.

2.1.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;

- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о месте и дате их проведения.

2.1.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в течение 10 рабочих дней со дня принятия, в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Городского округа Шатура Московской области.

2.1.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.1.6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения;

2.1.7. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Положения, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

2.2. Организация общественных обсуждений.

2.2.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, является администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация, организатор общественных обсуждений).

2.2.2. При организации общественных обсуждений организатор общественных обсуждений:

1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;

2) принимает заявления от участников общественных обсуждений;

3) осуществляет консультирование посетителей экспозиции.

2.3. Требования к информационным стендам.

2.3.1. Информационные стенды размещаются около здания Администрации, в местах массового скопления граждан, в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

2.3.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

2.4. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

2.4.1. В течение периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции

такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.4.2. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

2.4.3. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение о проведении общественных обсуждений;

2) оповещение о начале общественных обсуждений;

3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.4.4. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.4.5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.5. Сроки проведения общественных обсуждений.

2.5.1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются решением о проведении общественных обсуждений, указанным в подпункте 2.1.4 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

2.5.2. Срок проведения общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.6. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

2.6.1. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1.5 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме или в форме электронного документа при личном обращении в адрес организатора общественных обсуждений;

2) посредством официального сайта shatura@mosreg.ru или информационных систем, в том числе посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случаев выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

2.6.2. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2.6.3. Не требуется представление указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

2.6.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

2.6.6. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

2.7. Протокол общественных обсуждений.

2.7.1. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений по форме 2 к настоящему Положению, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

2.7.2. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших уча-

стие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.7.3. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений замечаний.

2.7.4. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.8. Заключение о результатах общественных обсуждений.

2.8.1. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

2.8.2. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней и оформляется по форме 3 настоящего Положения.

2.8.3. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, и выводы по результатам общественных обсуждений.

2.8.4. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещению на официальном сайте shatura@mosreg.ru.

2.8.5. Организатор общественных обсуждений не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области следующие материалы:

1) копия решения о проведении общественных обсуждений;
2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале общественных обсуждений;

3) копия протокола общественных обсуждений;

4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

2.8.6. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации в ИСОГД.

2.8.7. Администрация обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

2.8.8. Уполномоченный орган обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте, а также размещение документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. Особенности и сроки проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

3.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка принимается главой Городского округа в течение 10 календарных дней после получения уведомления от уполномоченного органа о проведении общественных обсуждений.

3.2. Срок проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, не может превышать одного месяца.

3.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о начале общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.4. В случае если условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.5. В течение периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

IV. Особенности проведения общественных обсуждений в период действия на территории муниципального образования режима повышенной готовности для органов и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

4.1. Проведение общественных обсуждений в период действия на территории Московской области и муниципального образования режима повышенной готовности для органов и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в режиме онлайн с использованием сервиса (платформы) для проведения видеоконференций в режиме онлайн.

4.1.1. Замечания и предложения по вопросам, подлежащим вынесению на общественные обсуждения, могут быть направлены жителями городского округа в адрес организатора общественных обсуждений:

1) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
2) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» в электронном виде;

3) посредством обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений;

4) посредством официального сайта муниципального образования.

4.1.2. При проведении общественных обсуждений в электронном формате участниками общественных обсуждений посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении общественных обсуждений, в адрес организатора общественных обсуждений могут направляться вопросы по обсуждаемой теме.

4.1.3. Регистрация граждан, желающих выступить в день проведения общественных обсуждений в электронном формате, осуществляется путем направления в адрес организатора общественных обсуждений соответствующих заявок посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в решении о назначении общественных обсуждений. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства и контактный телефон, адрес электронной почты гражданина, изъявившего желание выступить в день проведения общественных обсуждений в электронном формате.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области

Оповещение
о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект

(наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений - _____

Срок проведения общественных обсуждений - _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию муниципального образования, препятствующего проведению массовых мероприятий, предоставление предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется посредством:

- 1) почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 2) РПГУ в электронном виде;
- 3) обращения по электронной почте, указанной в решении о назначении общественных обсуждений;
- 4) официального сайта муниципального образования.

Информационные материалы по проекту _____
(наименование проекта) размещены на сайте _____

Приложение 2
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений от _____ N _____

По проекту

(наименование проекта)

1. Организатор общественных обсуждений _____
2. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

3. Заявитель

4. Организация разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

5. Сроки проведения общественных обсуждений

6. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
	Подпись: секретарь публичных слушаний	

Приложение 3
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

По проекту

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель
3. Организация разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о проведении собрания участников общественных обсуждений (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений. Количество. Выводы

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)

9. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

Подписи членов уполномоченного органа

Приложение 4
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков в Городском округе Шатура Московской области

Форма
книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2024 № 439

Об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура»

В соответствии с Уставом Городского округа Шатура Московской области, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура», утвержденным постановлением администрации городского округа Шатура от 13.01.2021 № 8 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура», в целях упорядочения оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства Городского округа Шатура» (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Титова А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.04.2024 № 730

О признании утратившим силу постановление от 09.03.2022 № 335 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства»

В соответствии с уставом Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление от 09.03.2022 № 335 «Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства».

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.04.2024 № 781

Об утверждении положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства»

В соответствии с Уставом Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства», утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 03.08.2022 № 1624, в целях упорядочения оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.04.2024 № 782

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 28.03.2024 № 18-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений

на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 29.03.2024 № 09ИСХ-1832/06-02

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 25.07.2023 № 1653 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление

удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений

(надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Широкова В.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2024 № 783**

О наделении Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» полномочиями технического заказчика в рамках реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Муниципального автономного учреждения Городского округа Шатура «Управление капитального строительства», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить функциями технического заказчика Муниципальное автономное учреждение Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» со всеми правами по осуществлению полномочий технического заказчика на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства: МБОУ «СОШ №1 г. Шатура», расположенного по адресу: МО, городской округ Шатура, п. Шатурторф, ул. Интернациональная д.14.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округ А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2024 № 784**

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Городского округа Шатура Московской области за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Городского округа Шатура Московской области за 1 квартал 2024 года (прилагается).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Городского округа Шатура Московской области за 1 квартал 2024 года в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату Городского округа Шатура Московской области.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области и опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура».

Глава Городского округа А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2024 № 789**

**Об изменении наименования и назначения
объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, техническим заключением об изменении наименования и назначения объекта капитального строительства нежилого здания с кадастровым номером 50:25:0070202:606, подготовленным ООО «Земля-Проект»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Изменить наименование и назначение объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:25:0070202:606 общей площадью 65,2 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, п. Туголесский Бор, ул. Больничная, уч. 5а, с «садовый дом, назначение: нежилое» на «жилой дом, назначение: жилое».

Рекомендовать заинтересованным лицам внести изменения в техническую документацию и правоустанавливающие документы.

Общему отделу управления делами администрации Городского округа (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа

Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2024 № 791**

Об окончании отопительного периода 2023-2024 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с установившейся температурой наружного воздуха выше нормативов, установленных пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Завершить отопительный период 2023-2024 года с 24 по 28 апреля 2024 года. Руководителям предприятий, учреждений и организаций Городского округа Шатура Московской области:

- с 24.04.2024 отключить системы отопления в многоквартирных домах;
- с 26.04.2024 отключить системы отопления объектов социальной сферы.

3. Рекомендовать МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Хотинская Т.В.), филиалу «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Овчинников С.Б.), ООО «ТеплоИнвест» (Петраков А.В.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Давыдов В.Ю.) после завершения отопительного периода 2023-2024 года выполнить опрессовку тепловых сетей и приступить к работам по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов.

4. При необходимости, в случае снижения среднесуточной температуры наружного воздуха ниже +80 С, руководителям детских дошкольных учреждений, учреждений социальной сферы, учреждений здравоохранения, совместно с теплоснабжающими предприятиями, оперативно принимать решения о включении систем отопления дошкольных, школьных и медицинских учреждений.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Городского округа Шатура Бутора А.О.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 801**

Об изменении существенных условий муниципального контракта №08483000600230002230001 от 16.10.2023 на оказание услуг по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Городского округа Шатура на период с 2023 до 2041 года

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», протоколом Рабочей группы администрации Городского округа Шатура по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года от 22.04.2024 №28, учитывая письмо ООО «ЯНЭНЕРГО» от 04.04.2024 №90-06 о продлении срока окончания оказания услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существенные условия муниципального контракта №08483000600230002230001 от 16.10.2023 на оказание услуг по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Городского округа Шатура на период с 2023 до 2041 года в части продления срока окончания оказания услуг до 31.10.2024, заключенным между администрацией Городского округа Шатура и ООО «ЯНЭНЕРГО».

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Постановление администрации Городского округа Шатура от 07.12.2023 №2619 «Об изменении существенных условий муниципального контракта №08483000600230002230001 от 16.10.2023 на оказание услуг по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Городского округа Шатура на период с 2023 до 2041 года» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить и.о. заместителя главы Городского округа Шатура Бутора А.О.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 812**

О стоимости путевки и порядке ее оплаты в лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных учреждений летом 2024 года

Во исполнение постановления администрации Городского округа Шатура от

15.03.2024 № 445 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском округе Шатура в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость путевки в лагерях дневного пребывания организованных на базе общеобразовательных учреждений в размере 13950 (тринадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей, в том числе:

- направить средства бюджета Городского округа Шатура в размере 9450 (девять тысяч четыреста пятьдесят) рублей на питание (в том числе на приобретение питьевой воды) детей и подростков в лагерях дневного пребывания (450,00 рублей x 21 день),
- направить средства в размере 4000 (четыре тысячи) рублей на организацию спортивной, культурно-массовой работы с детьми и подростками, на развитие материальной базы детских лагерей дневного пребывания, хозяйственные расходы на нужды лагерей, поощрение работников лагерей, страховые взносы.

2. Производить оплату стоимости путевки в размере 13950 (тринадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей, за счет следующих средств:

9450 (девять тысяч четыреста пятьдесят) рублей – средства бюджета Городского округа Шатура;

3000 (три тысячи) рублей – средства предприятий;

1000 (одна тысяча) рублей - родительская плата.

3. Освободить учреждения бюджетной сферы всех уровней от оплаты стоимости путевки в сумме 3000 (три тысячи) рублей.

4. Освободить от родительской платы (1000 (одна тысяча) рублей) за пребывание в лагерях дневного пребывания детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных семей; детей-инвалидов; детей из малообеспеченных семей; детей из малообеспеченных многодетных семей; детей, находящихся на патронатном воспитании; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей граждан Российской Федерации, участвующих (принимавших участие) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Ваврик И. В.

Глава Городского округа Шатура

А.В.Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 813**

О стоимости путевки и порядке ее оплаты на площадку дневного пребывания физкультурно- спортивной, туристической направленности летом 2024 года

Во исполнение постановления администрации Городского округа Шатура от 15.03.2024 № 445 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском округе Шатура в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость путевки на площадку дневного пребывания физкультурно-спортивной, туристической направленности в размере 9940 (девять тысяч девятьсот сорок) рублей, в том числе:

- направить средства бюджета Городского округа Шатура в размере 5940 (пять тысяч девятьсот сорок) рублей на питание (в том числе на приобретение питьевой воды) детей и подростков (330,00 рублей x 18 дней);
- направить средства в размере 4000 (четыре тысячи) рублей на организацию спортивной, культурно-массовой работы с детьми и подростками, на развитие материальной базы детских лагерей дневного пребывания, хозяйственные расходы на нужды лагерей, поощрение работников лагерей, страховые взносы.

2. Производить оплату стоимости путевки в размере 9940 (девять тысяч девятьсот сорок) рублей, за счет следующих средств:

5940 (пять тысяч девятьсот сорок) рублей – средства бюджета Городского округа Шатура;

3000 (три тысячи) рублей – средства предприятий;

1000 (одна тысяча) рублей - родительская плата.

3. Освободить учреждения бюджетной сферы всех уровней от оплаты стоимости путевки в сумме 3000 (три тысячи) рублей.

4. Освободить от родительской платы (1000 (одна тысяча) рублей) за пребывание на площадках дневного пребывания физкультурно-спортивной, туристической направленности детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных семей; детей-инвалидов; детей из малообеспеченных семей; детей из малообеспеченных многодетных семей; детей, находящихся на патронатном воспитании; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей граждан Российской Федерации, участвующих (принимавших участие) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Ваврик И. В.

Глава Городского округа Шатура

А.В.Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.04.2024 № 814**

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств, предоставленных из бюджета Московской области и Городского округа Шатура

Во исполнение постановления администрации Городского округа Шатура от 15.03.2024 № 445 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Городском округе Шатура в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время за счет средств, предоставленных из бюджета Московской области

и Городского округа Шатура (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Московской области Ваврик И. В.

Глава Городского округа Шатура

А.В.Артюхин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 24.04.2024 № 814

Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время за счет средств, предоставленных из бюджета Московской области и бюджета Городского округа Шатура

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств, предоставленных из бюджета Московской области бюджету Городского округа Шатура на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств бюджета Городского округа Шатура на проведение оздоровительной кампании, в том числе включая период осенних и зимних каникул.

2. Финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется в следующих формах:

- оплата питания детей, в том числе приобретение продовольственных пайков, в оздоровительных лагерях, площадках дневного пребывания, организованных на базе бюджетных и автономных учреждений Городского округа Шатура;

- оплата проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

- оплата сухих пайков при организации проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

- оплата стоимости путевок в организации отдыха одаренных детей, детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных семей; детей-инвалидов; детей из малообеспеченных семей; детей из малообеспеченных многодетных семей; детей, находящихся на патронатном воспитании; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей граждан Российской Федерации, участвующих (принимавших участие) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

- оплата труда работников, осуществляющих медицинское обслуживание детей;

- оплата медицинского осмотра работников, привлеченных к работе в оздоровительных лагерях и на площадках дневного пребывания;

- оплата проведения проверки знаний требований охраны труда работников оздоровительных лагерей и площадок дневного пребывания;

- оплата страхования детей на период пребывания в оздоровительных лагерях и на площадках дневного пребывания;

- материальное поощрение участников трудовых акций;

- реализация проекта «Альфа», отдых и оздоровление подростков специализированного отряда;

- другие мероприятия в рамках проведения оздоровительной кампании и в целях организации занятости и оздоровления детей в период школьных каникул.

3. Средства на оплату питания детей в оздоровительных лагерях и площадках дневного пребывания организованных на базе бюджетных и автономных учреждений Городского округа Шатура распределяются главным распорядителем путем предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании представленных в финансовое управление администрации Городского округа Шатура (далее финансовое управление) заявок (с учетом продолжительности работы лагерей и площадок и стоимости питания одного ребенка в день, установленных постановлениями главы Городского округа Шатура).

Муниципальные учреждения Городского округа Шатура в соответствии с действующим законодательством заключают договоры (контракты) с организациями общественного питания.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством заключает договоры (контракты) на приобретение путевок или предоставляет иную субсидию муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на приобретение путевок.

5. Оплата проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к месту отдыха и обратно производится главным распорядителем бюджетных средств. Администрация Городского округа Шатура в соответствии с действующим законодательством заключает соответствующие договоры (контракты).

6. Средства на оплату труда медицинских работников, проверку знаний требований охраны труда работников лагерей и другие мероприятия в рамках проведения оздоровительной кампании и в целях организации занятости и оздоровления детей распределяются главным распорядителем путем выделения субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании представленных в финансовое управление заявок.

7. Вся первичная документация (договоры (контракты), счета, счета-фактуры, платежные поручения и др.) хранится на местах и по запросу представляется в финансовое управление.

8. Финансовое управление администрации Городского округа Шатура обеспечивает предоставление в подсистеме «Ведомственная отчетность ЦИОГВ ГО Московской области» ГАС «Управление» МО отчета о расходовании средств бюджета Московской области и муниципального образования в срок, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2024 № 818**

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 26.12.2023 № 2793 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Городского округа Шатура Московской области»

Во исполнение перечня поручений по реализации послания Президента Федеральному собранию, утвержденного Президентом Российской Федерации от 30.03.2024 № Пр-616, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2382»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 26.12.2023 № 2793 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Городского округа Шатура Московской области», а именно:

пункт 4.8. Положения изложить в новой редакции:

«4.8. Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 16000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе 10000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) (далее – доплата за классное руководство).

На установленный размер доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя организации образовательного учреждения возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.».

Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2024 № 823**

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, Уставом Городского округа Шатура Московской области и в целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 15.02.2023 № 289 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура»

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.04.2024 № 832**

**О формировании нового состава Общественной палаты
Городского округа Шатура Московской области**

В соответствии с Положением «Об Общественной палате Городского округа Шатура Московской области», утвержденным Решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 26.11.2020 № 14/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о формировании Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области с 26 апреля 2024 года.

2. Установить период для приема документов от общественных организаций и иных некоммерческих объединений, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения с 26 апреля по 24 мая 2024 года включительно.

3. Общественные организации и иные некоммерческие объединения, инициативные группы граждан, принявшие решение о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области, а также граждане в порядке самовыдвижения, представляют документы в соответствии с перечнем и формами для кандидатов в члены Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области.

4. Определить адреса пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области (прилагаются).

5. Определить график работы пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области: будние дни с 10.00 до 19.00, выходные и праздничные дни с 10.00 до 17.00.

6. Определить должностное лицо, ответственное за обеспечение формирования

нового состава Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области от Администрации Городского округа Шатура Московской области заместителя главы Администрации Городского округа Шатура Московской области Дурманову Светлану Сергеевну.

7. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
утвержден постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 26.04.2024 № 832

Перечень пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты Городского округа Шатура Московской области

№ п/п	Адреса пунктов приема документов	Период приема документов	Время приема документов	Контактная информация
1.	г. Шатура, ул. Интернациональная, д.6	с 26 апреля по 24 мая	Будние дни - с 10.00 до 19.00 Выходные и праздничные дни – с 10.00 до 17.00	Мышляева Яна Александровна 89258604740
2.	г. Рошаль, ул. Фридриха Энгельса, д.16	с 26 апреля по 24 мая	Будние дни - с 10.00 до 19.00 Выходные и праздничные дни – с 10.00 до 17.00	Шабунина Ольга Вячеславовна 89036281380
3.	С. Дмитровский Погост, ул. Ленина, д.1	с 26 апреля по 24 мая	Будние дни - с 10.00 до 19.00 Выходные и праздничные дни – с 10.00 до 17.00	Патракова Зинаида Николаевна 89168782057

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.04.2024 № 839**

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2024-2029 гг.

Во исполнение Перечня поручений заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области К.Б. Григорьева по итогам совещания в формате видео-конференц-связи по вопросам потребительского рынка и услуг от 27.03.2024 и в целях актуализации схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2024-2029 гг. (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 26.03.2024 № 497 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура на 2024-2029 гг.».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Федорову Н.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.04.2024 № 840**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152, внесением изменения в сводную бюджетную роспись

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2438 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2023-2027 годы» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3149, от 30.03.2023 № 679, от 14.04.2023 № 835, от 24.08.2023 № 1923, от 12.10.2023 № 2202, от 01.12.2023 № 2590, от 27.12.2023 № 2858, от 09.02.2024 № 214, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.05.2024 № 843****О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 16.04.2024 № 29Исх-5476/17-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Шатура Московской области», утвержденный постановлением администрации Городского округа Шатура от 24.12.2021 № 2682 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 13.2.5 раздела 13 Административного регламента изложить в новой редакции:

«13.2.5. несоответствие информации, планируемой к размещению на средстве размещения информации, виду разрешенного использования объекта недвижимости, указанному в выписке из ЕГРН;».

1.2. Дополнить раздел 13 Административного регламента следующим пунктом:

«13.2.7. отзыв запроса.».

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.05.2024 № 849****О проведении II Московского областного фестиваля современного танца «Город танцует в парках»**

В целях организации культурного досуга и в рамках летнего досуга на парковых территориях городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать 19 мая 2024 года в г. Шатура на территории сквера «Олимпийский» II Московский областной фестиваль современного танца «Город танцует в парках» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля согласно Приложению 1.

3. Утвердить Организационно-технический план по подготовке и проведению Фестиваля согласно Приложению 2.

4. Утвердить Схему распределения зон Фестиваля согласно Приложению 3.

5. Управлению по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (Климов И.А.), управлению благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура (Ермакова В.С.) обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля согласно установленному плану.

6. Управлению культуры и туризма администрации Городского округа Шатура (Косолапова Т.Ю.) обеспечить проведение Фестиваля.

7. Управлению инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура (Литвинова Е.В.) обеспечить питание и выездную торговлю во время проведения Фестиваля.

8. Управлению спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Андреева И.А.) подготовить помещения для размещения участников Фестиваля и обеспечить присутствие волонтеров на время проведения Фестиваля.

9. Заместителю главы Городского округа Шатура Титову А.С. организовать содержание и уборку территории во время проведения Фестиваля.

10. Заместителю главы Городского округа Шатура Широкову В.В. организовать взаимодействие с ОМВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), ОГИБДД ОМВД России «Шатурский» (Шилов А.Н.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Шатура Главного управления МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны правопорядка, безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности во время проведения Фестиваля.

11. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (Бурмистрова О.Н.) обеспечить транспортное обслуживание при организации Фестиваля.

12. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Шатурская больница» (Цой И.Г.) и Шатурской подстанции скорой медицинской помощи Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (Додонова Л.В.) обеспечить медицинское обслуживание во время проведения Фестиваля.

13. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 852****О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории Городского округа Шатура Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02.05.2024 №29Исх-6410/17,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории Городского округа Шатура Московской области», утвержденный постановлением администрации Городского округа Шатура от 03.07.2023 № 1490 (далее – Административный регламент):

1.1. Подпункт 1.6.6 пункта 1.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.6.6. Для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.».

Положение данного подпункта распространяется на отношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.».

1.2. Пункт 2.2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.2.12 следующего содержания:

«2.2.12. Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Положение данного подпункта действует до 01 сентября 2024 года включительно.».

1.3. Подпункт 10.3.6.6 пункта 10.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«10.3.6.6. Для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.».

Положение данного подпункта распространяется на отношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.».

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 853****О возобновлении подачи тепла**

В связи с устойчивой низкой температурой наружного воздуха, неблагоприятным прогнозом Гидрометеорологического Бюро Москвы и Московской области об ухудшении погодных условий, а также по поручению Вице-губернатора Московской области Е.А. Хромушина

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возобновить подачу тепла на территории Городского округа Шатура с 07.05.2024 до особых распоряжений.

2. Руководителям МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Хотинская Т.В.), филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Овчинников С.Б.), ООО «ТеплоИнвест» (Петраков А.В.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Давыдов В.Ю.) приступить к заполнению системы теплоснабжения и обеспечить подачу теплоносителя на объекты социальной сферы, здравоохранения и жилые дома.

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Городского округа Шатура Бутора А.О.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 854****О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2448 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3077, от 09.02.2023 № 181, от 27.02.2023 № 359, от 27.04.2023 № 983, от 19.05.2023 № 1099, от 25.07.2023 № 1639, от 27.07.2023 № 1655, от 27.11.2023 № 2507, от 21.12.2023 № 2762, от 29.12.2023 № 2911, от 27.02.2024 № 322, от 05.03.2024 № 377, от 05.03.2024 № 384, от 15.04.2024 № 736 (далее Программа), утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.05.2024 № 855**

Об установлении стоимости путевки в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура»

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 23.04.2021 г. № 830 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Шатура Московской области», в целях организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Городском округе Шатура в 2024 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить стоимость путевки в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на период I, II, III смен в размере 56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей за 21 день из расчета 2 700 (две тысячи семьсот) рублей за сутки.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.12.2023 № 2589**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Городского округа Шатура Московской области на 2024 год

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Городского округа Шатура Московской области на 2024 год (прилагается).

Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 01.12.2023 № 2589

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям отдела земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области на 2024 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям отдела земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области на 2024 год (далее - программа профилактики).
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Отдел земельного контроля комитета по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области (далее – орган муниципального земельного контроля)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области.
Сроки реализации программы профилактики	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального земельного контроля.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального земельного контроля; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального земельного контроля; 7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального земельного контроля; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируруемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроля на территории Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального земельного контроля на территории Московской области являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

В среднем в год контролируемыми лицами совершается 25 нарушений законодательства.

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

3) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;

4) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

5) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

6) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2024 год.

Кроме того, на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (<https://www.shatura.ru/>) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органом муниципального земельного контроля мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), электронные формы для обратной связи с контролируруемыми лицами;

2) приказ органа муниципального земельного контроля, утверждающий перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://www.shatura.ru/citizens/munimuschestvo?tab=tab7104>);

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемое приказом контрольного органа;

5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности органа муниципального земельного контроля, утверждаемый приказом органа муниципального земельного контроля;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (<https://www.shatura.ru/citizens/munimuschestvo?tab=tab7104>);

7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;

8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий;

9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2023 г. выдано 190 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля.

Также муниципальными инспекторами в 2023 г. проведено 0 плановых, 2 внеплановых проверок контролируемых лиц. В ходе проведения проверок выявлено 1 нарушение законодательства, из которых:

а) самовольное занятие и использование земельного участка –1;

Динамика выявленных нарушений законодательства в ходе проведения проверок юридических и физических лиц в 2022-2023 гг.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 г. была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов) – достигнут и составил 100% от запланированного (100%);

- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами администрации органа местного самоуправления (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (90%);

- информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 90% от запланированного (90%);

- удовлетворенность контролируемых лиц доступностью размещенной на официальном сайте (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 90% от запланированного (90%);

- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнут и составил 100% от запланированного (90%).

Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2023 г. составила 95 %. В соответствии с данным значением уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля определен как «Уровень лидерства».

Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2023 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В результате проведенных профилактических мероприятий объем ущерба, по сравнению с 2022 г. в 2023 г. сократился на 97 %.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального земельного контроля на 2024 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2022 год), %	2023 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{ф}}}{\text{ПМ}_{\text{п}}} \times 100\%$ ПМ _ф - фактическое количество профилактических мероприятий; ПМ _п - плановое количество профилактических мероприятий	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{публ}}}{\text{НПА}_{\text{ит}}}$ НПА _{публ} - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; НПА _{ит} - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования	100	100
3	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований: $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; C _п - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	20	25
4	Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ C _{ПМ} количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; C _{общ} - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок	70	75 <*>
5	Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок: $k_{\text{П}} = \frac{\text{П}_{\text{ит}}}{\text{П}_{\text{гр}}} \times 100\%$ П _{ит} количество выданных предписаний в текущем году; П _{гр} - количество выданных предписаний в предшествующем году	95	90 <*>
6	Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований: $n = \frac{\text{Пред}_{\text{н}} + \text{П}_{\text{н}}}{N} \times 100\%$ П _н - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок; Пред _н - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; N - общее количество выданных предписаний и предостережений	80	85

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

3.2. Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (на постоянной основе);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу (на постоянной основе);

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (на постоянной основе);

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (на постоянной основе);

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (на постоянной основе);

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска (ежегодно до 1 сентября);

8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно до 25 декабря);

9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий органа муниципального земельного контроля (при проведении таких мероприятий) (ежегодно до 1 декабря);

10) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица (ежегодно до 1 декабря);

11) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (ежегодно до 1 декабря);

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц (ежегодно до 1 декабря);

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля (ежеквартально);

14) доклады о муниципальном земельном контроле (ежеквартально);

15) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами (при ее наличии) (ежеквартально).

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля.

Сроки подготовки и размещения на официальном сайте доклада о правоприменительной практике – ежегодно до 1 июля.

3.4. Объявление предостережения.

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. Консультирование.

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального земельного контроля; порядок осуществления мероприятий муниципального земельного контроля; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

получение информации о нормативно правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля.

3.6. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): в течение года по необходимости.

3.7. Самообследование

Самообследование проводится в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым

лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степени их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.4. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%,$$

где:

i - номер показателя;

B_i - отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

Φ_i - фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

Π_i - плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%,$$

где:

$$\text{при } \Phi_i = 0\% , \text{ то } B_i = 100\%$$

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\Sigma\Phi} = \frac{\sum B_i}{N},$$

где

$\Pi_{\Sigma\Phi}$ - итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей программы профилактики.

В случае если оценка эффективности реализации программы профилактики более 100 %, то считать $\Pi_{\Sigma\Phi}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации программы профилактики определяется уровень профилактической работы органа муниципального земельного контроля.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы органа муниципального земельного контроля	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1

План-график

проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2024 год

Мероприятие	Содержание мероприятия	Сроки	Результат	Субъект профилактического мероприятия	Ответственный исполнитель

1.		Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально)	Соответствующий раздел на сайте содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
2.		Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
3.	Информирование	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
4.		Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	По мере внесения изменений	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	До 1 декабря, Ежегодно	Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
7.		Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
8.	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
9.		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
10.		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	Указываются конкретные даты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
11.		Проведение разъяснительной работы относительно контрольных надзорных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
12.	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска.	Ежеквартально	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля	
13.	Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля	Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований	До 1 декабря Ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (надзора)	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Начальник отдела муниципального земельного контроля
14.		Проведение председателем органа муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля.	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Начальник отдела муниципального земельного контроля
15.	Иное	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте	По мере поступления вопросов	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля

16.	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального земельного контроля
-----	---	----------------------	--	---------------------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г.Шатура**

От 27.12.2023 № 2855

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 30.12.2020 № 267 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура Московской области от 10.03.2021 № 378, от 26.04.2021 № 869, от 06.10.2021 № 2041, от 30.12.2021 № 2886, от 17.03.2022 № 431, от 13.04.2022 № 711, от 19.05.2022 № 1015, от 02.06.2022 № 1131, от 05.07.2022 № 1394, от 27.07.2022 № 1592, от 07.10.2022 № 2282, от 17.11.2022 № 2685, от 12.12.2022 № 2998, от 16.12.2022 № 3056, от 06.02.2023 № 174, от 06.02.2023 № 176, от 24.03.2023 № 643, от 24.04.2023 № 957, от 03.07.2023 № 1479, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ермакова Е.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.12.2023 № 2856**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы**

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 22.05.2023 № 1152 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2434 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы» (далее – Программа), с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3148, от 27.02.2023 № 361, от 30.03.2023 № 682, от 25.05.2023 № 1168, от 05.07.2023 № 1499, от 09.08.2023 № 1781, от 04.10.2023 № 2173, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2023 № 2857**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком принятия разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2442 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3078, от 15.02.2023 № 282, от 17.03.2023 № 533, от 28.10.2023 № 2442, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.12.2023 № 2858**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152, решением Совета депутатов Городского округа Шатура от 30.11.2023 № 7/63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 24.11.2022 № 3/42 «О бюджете Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2438 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда Подмосковья» на 2023-2027 годы» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3149, от 30.03.2023 № 679, от 14.04.2023 № 835, от 24.08.2023 № 1923, от 12.10.2023 № 2202, от 01.12.2023 № 2590, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Ю.С. Федорова) опубликовать постановление в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура А.С. Глухову.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2023 № 2911**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2448 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3077, от 09.02.2023 № 181, от 27.02.2023 № 359, от 27.04.2023 № 983, от 19.05.2023 № 1099, от 25.07.2023 № 1639, от 27.07.2023 № 1655, от 27.11.2023 № 2507, от 21.12.2023 № 2762, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ермакова Е.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении права собственности следующих земельных участков:

- площадью 1500 кв.м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, деревня Лемёшино, участок 50А, с кадастровым номером 50:25:0040213:248 для цели «для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта»;

- площадью 1500 кв.м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» расположенного по адресу: Московская область, Шатурский район, городское поселение Мишеронский, дер. Лемешино, дом 52 «А», с кадастровым номером 50:25:0040213:249 для цели «для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта».

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 17.05.2024 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 16.06.2024 в 09-00

Дата подведения итогов - 17.06.2024 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)452-58-91

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 1500 кв.м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, для цели «для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта»;

- площадью 1500 кв.м, категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», с кадастровым номером 50:25:0010116:84 расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, для цели «ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта»;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 17.05.2024 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 16.06.2024 в 09-00

Дата подведения итогов - 17.06.2024 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)452-58-91

Администрация Городского округа Шатура разыскивает собственников объектов недвижимости, местоположением: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, с. Пустоша, ул. Старая, рядом с домом № 100, примыкает к юго-западной границе земельного участка с кадастровым номером 50:25:0040304:170.

Просим собственников объекта недвижимости обратиться в течение 30 дней с момента публикации настоящего извещения в управление имущественных отношений администрации Городского округа Шатура по адресу: Московская область, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, каб. 37.

График работы управления имущественных отношений администрации Городского округа Шатура:

Понедельник – четверг: с 8-45 до 18-00, перерыв на обед: с 13-00 до 14-00.

Пятница: с 8-45 до 16-45, перерыв на обед: с 13-00 до 14-00

Телефон для справок: 8 496 453 13 33».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024 № 711

Об установлении на территории Городского округа Шатура участков водных объектов общего пользования, используемых для массового отдыха, купания, занятий спортом, и мероприятиях по обеспечению безопасности отдыха людей, организации поиска и спасения в летний период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных в Московской области», приказом МЧС России от 30.09.2020 № 732 «Об утверждении Правил пользования пляжами в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Городского округа Шатура участки водных объектов общего пользования, используемых для массового отдыха, купания, занятий спортом:

- 1.1. город Шатура, озеро Святое, городской пляж;
- 1.2. город Рошаль, озеро «Юбилейное», городской пляж;
- 1.3. деревня Лемёшино, озеро Лемёшинское, пляж;
- 1.4. село Митинская, пруд, пляж;
- 1.5. деревня Артёмово, озеро Белое, пляж МАУ «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный».

2. Сроки купального сезона на участках водных объектов общего пользования установить с 01.06.2024 до 31.08.2024.

3. Установить время работы мест купания: ежедневно в течение купального сезона с 09:00 до 21:00.

4. Утвердить План мероприятий по охране жизни людей на водоемах Городского округа Шатура в 2024 году (далее – План) (Приложение 1).

5. Утвердить дислокацию ведомственных спасательных постов и медицинских пунктов, выставляемых предприятиями, организациями, администрацией Городского округа Шатура на закрепленных водоёмах в 2024 году (Приложение 2).

6. Информировать население о разрешенных местах массового отдыха, купания, занятий спортом, по средствам размещения информации на официальном сайте Городского округа Шатура и в социальных сетях.

Срок – до 10.05.2024

7. Рекомендовать ОМВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.):

7.1. Выделить в период купального сезона личный состав для поддержания общественного порядка согласно приложению 2.

7.2. Приблизить маршруты патрулирования к местам массового отдыха, купания, занятий спортом.

7.3. Усилить контроль за обеспечением общественного порядка в ходе купального сезона 2024 на открытых водоемах Городского округа Шатура.

8. Обязать руководителей предприятий и организаций Городского округа Шатура, за которыми закреплены участки водных объектов общего пользования, используемых для массового отдыха, купания, занятий спортом предоставить в управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (эл. почта: shat_security@mosreg.ru) заверенные копии следующих документов:

8.1. Заключение Роспотребнадзора о соответствии объекта требованиям ст.18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

8.2. Акт обследования участка водного объекта государственным инспектором по маломерным судам Главного управления МЧС «Центр ГИМС МЧС России по Московской области» (далее – государственный инспектор ГИМС).

Срок – до 31.05.2024

9. Запретить купание граждан в открытых водоемах, расположенных на территории Городского округа Шатура, не отвечающих требованиям постановления Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области».

Срок – в период купального сезона.

10. Руководителям Шатурского (Аверина А.И.), Дмитровского (Макаров В.В.) Рошальского (Никифоров В.Б.) управлений администрации Городского округа Шатура, управлению образования администрации Городского округа Шатура (Старкова А.А.), управлению спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Андреева И.А.), управлению культуры и туризма администрации Городского округа Шатура (Ежек М.Ю.) разработать в соответствии с Планом конкретные меры, направленные на решение вопросов охраны жизни людей на водоёмах.

Срок – до 31.05.2024

11. Рекомендовать государственному инспектору ГИМС (Дубров С.Н.), врио начальника Шатурского пожарно-спасательного гарнизона (Арифудин И.Х.), начальнику Территориального управления № 9 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Жукин С.В.) провести во всех образовательных учреждениях Городского округа Шатура беседы на тему «Основы безопасности на водоёмах в весенне-летний период».

Срок – до 31.05.2024

12. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение настоящего постановления на официальном

сайте Городского округа Шатура.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Широкова В.В.

И.о. главы Городского округа Шатура

П.Н. Андреев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.05.2024 № 883**

Об утверждении Порядка и условий размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 31.03.2023 № 715 «Об утверждении Порядка и условий размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Городского округа Шатура Московской области».
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Федорову Н.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2024 № 916**

О прекращении теплоснабжения

Во исполнение Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также на основании данных прогноза Гидрометеорологического Бюро Москвы и Московской области о повышении температуры наружного воздуха

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить подачу теплоносителя на объекты социальной сферы и жилищный фонд 16 мая 2024 года.
2. Рекомендовать МУП «ШПТО ГХ» (Хотинская Т.В.), филиалу «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Овчинников С.Б.), ООО «ТеплоИнвест» (Петраков А.В.), ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (Давыдов В.Ю.) выполнить опрессовку тепловых сетей и приступить к ремонтным работам по ликвидации выявленных дефектов.
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Щербакова С.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Городского округа Шатура Бутора А.О.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

ВЕСТНИК
городского округа Шатура



Вестник Городского округа Шатура
Учредители: Совет депутатов Городского округа Шатура,
администрация Городского округа Шатура
Издатель: Администрация Городского округа Шатура
(г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, тел.: 8 (49645) 319-02)